

Ehrenamtsnachweis Bayern über die KEB im Bistum Regensburg



1. Schwerpunkte

(insgesamt dürfen Sie maximal neun Schwerpunkte auswählen)

Im Bereich der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen

Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Eltern- Kind-Gruppen
Mittagsbetreuung an Schulen
Leitung und Beaufsichtigung einer Kindergruppe
Betreuung von Kindern bei Krankheit
Begleitung von Ferienaktivitäten
Beaufsichtigung und Mithilfe bei der Hausaufgabenbetreuung
Telefonberatung
Sportliche Freizeitaktivitäten
Planung und Moderation von Treffen
Planung und Durchführung von kreativen Nachmittagen
Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
Patenschaftsprojekte
Organisation von Veranstaltungen
Organisation von Festen
Öffentlichkeitsarbeit
Mentorentätigkeit
Koordination und Zusammenführung von Gruppen
Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
Kontaktpflege zu Fachleuten
Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
Initiierung von Projekten
Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
Durchführung von PC-Kursen
Dolmetscherdienste
Betreuung von Freizeiten

Im Bereich der Arbeit mit kranken Menschen

Telefonberatung
Planung und Moderation von Treffen
Öffentlichkeitsarbeit
Koordination und Zusammenführung von Gruppen
Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
Kontaktpflege zu Fachleuten
Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
Initiierung von Projekten
Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
Dolmetscherdienste
Mitarbeit in der Hospizarbeit
Krankenhausbesuchsdienst
Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Selbsthilfegruppen
Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Besuchsgruppen
Tätigkeiten im Rahmen der Nachbarschaftshilfe
Organisation von Besuchsdiensten
Begleitdienste zu Ämtern und Ärzten

Im Bereich der Arbeit mit Menschen mit Behinderung

Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Selbsthilfegruppen
Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Besuchsgruppen
Telefonberatung
Tätigkeiten im Rahmen der Nachbarschaftshilfe
Sportliche Freizeitaktivitäten
Planung und Moderation von Treffen
Planung und Durchführung von kreativen Nachmittagen
Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
Patenschaftsprojekte
Organisation von Veranstaltungen
Organisation von Festen
Organisation von Besuchsdiensten
Öffentlichkeitsarbeit
Mentorentätigkeit
Koordination und Zusammenführung von Gruppen
Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
Kontaktpflege zu Fachleuten
Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
Initiierung von Projekten
Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
Durchführung von PC-Kursen
Dolmetscherdienste
Betreuung von Freizeiten
Begleitdienste zu Ämtern und Ärzten
Unterstützung von Menschen mit Behinderungen

Im Bereich der Arbeit mit Senioren

Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Selbsthilfegruppen
Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Besuchsgruppen
Telefonberatung
Tätigkeiten im Rahmen der Nachbarschaftshilfe
Sportliche Freizeitaktivitäten
Planung und Moderation von Treffen
Planung und Durchführung von kreativen Nachmittagen
Planung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen
Patenschaftsprojekte
Organisation von Veranstaltungen
Organisation von Festen
Organisation von Besuchsdiensten
Öffentlichkeitsarbeit
Mentorentätigkeit
Koordination und Zusammenführung von Gruppen
Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
Kontaktpflege zu Fachleuten
Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
Initiierung von Projekten
Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
Durchführung von PC-Kursen
Dolmetscherdienste
Begleitdienste zu Ämtern und Ärzten
Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Seniorentreffen
Soziale Betreuung von Bewohnern in Seniorenheimen
Mitarbeit in der Hospizarbeit
Leitung von Bewegungsprogrammen
Begleitung von Senioren
Planung und Durchführung von musikalischen Freizeitaktivitäten
Planung und Durchführung von musikalischen Ensembles

Im Bereich der Vereins- und Vorstandsarbeit

- Planung und Moderation von Treffen
- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und Kooperationspartnern
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Initiierung von Projekten
- Gewinnung und Pflege von Freiwilligen
- Planung und Moderation der Mitgliederversammlungen
- Protokollführung
- Mitgliederbetreuung/-verwaltung
- Kassen-/Finanzverwaltung, Buchhaltung

Im Bereich Musik und Kultur

- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Festen
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Moderation von Veranstaltungen, Konzerten und Auftritten
- Erstellen von Chroniken
- Beschaffung und Verwaltung von Inventar (z.B. Noten, Trachten)
- Musikalische Leitung der Probenarbeit im Erwachsenenbereich
- Musikalische Leitung von Auftritten im Erwachsenenbereich
- Leitung und Beaufsichtigung von musikalischen Schulprojekten im Bereich der Ganztagesesschule
- Leitung und Beaufsichtigung von Kindergruppen im Rahmen der musikalischen Frühförderung
- Leitung und Beaufsichtigung von Ensembles, Orchestern, Chören
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens im Vereinsbereich
- Leitung und Beaufsichtigung im Rahmen des Klassenmusizierens an Schulen
- Durchführung von musikalischen Auftritten mit Kindern/Jugendlichen

In weiteren Bereichen

- Koordination und Zusammenführung von Gruppen
- Kontaktpflege zu Fachleuten
- Kontaktpflege zu anderen Einrichtungen
- Vermisstensuche
- Tafelarbeit
- SEG Transport und Behandlung
- Sanitätsdienst bei Veranstaltungen
- Rettungstauchen
- Rettungsschwimmen
- Rettungsdiensteinsätze
- Rettung aus alpinem und/ oder unwegsamem Gelände
- Qualifizierter Krankentransport
- Naturschutz
- Mitarbeit in Kleiderläden
- Medizinische Versorgung von Verunfallten
- Katastrophenschutz
- Haussammlungen
- Hausnotrufeinsätze
- Glückshafenbetreuung
- Breitenausbildung Schwimmen/ Rettungsschwimmen
- Blutspendedienst- bzw. Spenderbetreuung
- Altkleidersammlungen

2. Kompetenzen

(insgesamt dürfen Sie maximal neun Kernkompetenzen auswählen)

Aktivitäts- und umsetzungsorientierte Kompetenzen

- Zeitmanagement
- Vorausschauendes Denken
- Veränderungen initiieren und umsetzen
- Systematisches Arbeiten
- Strukturiertes Arbeiten
- Stressbewältigung
- Risikobereitschaft
- Projektentwicklung
- Problemlösefähigkeit/Problemlösungsstrategien
- Organisationsfähigkeit
- Nutzen von Wissen und Information
- Kundenorientierung
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Innovatives Denken
- Fähigkeit, Konflikte zu beurteilen und konstruktiv zu bewältigen
- Fähigkeit zu kontrollieren
- Fähigkeit zu delegieren
- Beurteilungsvermögen
- Analysefähigkeit

Fachlich-Methodische Kompetenzen

- Wirtschaftliches Planen und Denken
- Umweltbewusstsein
- Umgang mit PC und anderen technischen Geräten
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Pflegerische Fähigkeiten
- Moderations- und Präsentationstechniken
- handwerkliche Fähigkeiten
- Gesprächsleitung und verantwortliche Führung des Gesprächs

Sozial-kommunikative Kompetenzen

- Zuverlässigkeit
- Verhandlungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Konfliktmanagement
- Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenzen
- Fähigkeit, andere zu motivieren
- Einfühlungsvermögen

Personelle Kompetenzen

Zielorientiertes Handeln
Verbales Ausdrucksvermögen
Verantwortungsbereitschaft
Sorgfalt
Selbststeuerung
Selbstbehauptung
Logisches Denken
Lernbereitschaft
Leistungsbereitschaft
Kreativität
Initiative ergreifen zu können
Flexibilität
Fähigkeit, sich in Strukturen bewegen zu können
Fähigkeit zur Selbstreflexion
Entscheidungsfähigkeit
Emotionale Belastbarkeit
Eigenverantwortung
Durchsetzungsvermögen
Belastbarkeit
Authentizität
Ausdauer, Durchhaltevermögen
Auftreten
Anpassungsfähigkeit

Ergänzung Kompetenzen (max. 1000 Zeichen)

Fort-, Weiterbildung (max. 1000 Zeichen)

3. Angaben zur Ehrenamtlichen / zum Ehrenamtlichen

Anrede *

Titel

Vorname *

Nachname *

4. Angaben zum Ehrenamt



Tätigkeit *

Beginn der Tätigkeit *

Ende der Tätigkeit (optional)

5. Bestätigung des ehrenamtlichen Engagements

Ehrenamtliches Engagement in Pfarreien, kirchlichen Gremien, Jugendverbänden, liturgischen Diensten, caritativen Gruppen, Initiativen u. v. m. wird selbstverständlich anerkannt.

Um sicherzustellen, dass der Ehrenamtsnachweis nur an tatsächlich engagierte Personen ausgestellt wird, benötigen wir eine Bestätigung Ihrer Tätigkeit durch eine Ansprechperson aus Ihrer Pfarrei, Gruppe oder Organisation. Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Die Bestätigung erfolgt über eine identifizierbare Mailadresse.

(Dieses Formular wird über eine Mailadresse eingereicht, die eindeutig einer kirchlichen Einrichtung, Pfarrei, einem Verband oder einer Organisation zugeordnet werden kann.)

Die Bestätigung durch eine kirchliche Stelle folgt separat.

(Eine kurze Bestätigung – z. B. durch die Pfarrei, einen kirchlichen Verband, Pfarrgemeinderat, Sachausschuss, Kirchenverwaltung, Ministrantenleitung, Jugendleitung oder eine andere kirchlich eingebundene Struktur – wird uns in Kürze zugeschickt.)

Hinweis: Die Bestätigung kann formlos per E-Mail erfolgen - ein kurzer Zweizeiler reicht aus.